

# Case Study



## Kundenprofil

Die Storengy Deutschland GmbH gehört zu den größten Erdgasspeicherunternehmen Deutschlands. Sie ist ein Tochterunternehmen der Storengy SAS, die im ENGIE-Konzern dessen weltweite Gasspeicheraktivitäten bündelt. In Europa ist Storengy Marktführer für Speicherdienstleistungen – Planung, Bau und Betrieb von Speicheranlagen sowie die Vermarktung von Gasspeicherkapazitäten gehören zum Kerngeschäft.

## Technologien

 Office 365  
 SharePoint

## Storengy: Intranet-Relaunch auf Basis von SharePoint out of the box

### Herausforderung

- Effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit für die Mitarbeitenden über alle Standorte hinweg
- Bedarf nach einer zentralen Plattform zur schnellen und transparenten Verteilung von Unternehmensinformationen
- Bedarf nach einem Intranet als Ausgangspunkt für die Erkundung unternehmensrelevanter Inhalte wie Unternehmensnews, Videos, Termine, Yammernachrichten und SharePoint-Seiten

### Lösung

- Neues Intranet auf Basis von SharePoint Online und Microsoft 365
- Umsetzung von Standardfunktionen sowie Bereitstellung von News, übersichtlich angeordneten Dokumenten und Webparts
- Klare, übersichtliche Struktur, benutzerfreundliche Funktionen, effiziente Dokumentenverwaltung und -bereitstellung
- Klares, benutzerfreundliches und ansprechendes Design

### Mehrwert

- Etablierung des Intranets als zentrale Informations- und Austausch-Plattform für beide Gesellschaften
- Schnelle und transparente Informationsverteilung
- Etablierung eines modernen, zukunftssicheren Intranets mit leichter, anpassungsfähiger Struktur und Nutzung auch auf mobilen Devices
- Hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden sowie Freude bei der Intranet-Nutzung mit positiver Auswirkung auf den internen Austausch

## Zentrale Informations-Plattform

Die Anforderungen von Storengy Deutschland an ihr neues Intranet waren, dass es als zentrale Plattform zur Verbreitung von Informationen und dem internen Austausch dient. Ein effizientes Intranet ist für Storengy wichtig, da sich die Mitarbeitenden in Büros in Berlin und Hannover sowie deutschlandweit an sechs Erdgas-speicher-Standorten befinden. Das Intranet soll als Ausgangspunkt für die Erkundung unternehmensrelevanter Inhalte wie Unternehmensnews, Videos, Termine, Yam-mernachrichten und SharePoint-Seiten dienen und die transparente sowie schnelle Informationsverteilung fördern.

## Schritt für Schritt zum modernen Intranet

Die Entscheidung für ein Intranet auf Basis von Share-Point Online und Microsoft 365 fiel bereits im Vorfeld. Im Vordergrund standen neben den Standardfunktionen die Bereitstellung von News, übersichtlich angeordneten Dokumenten und Webparts. Auf den lokalen Systemen wurde eine Sammlung allgemeiner Dokumente erstellt, um diese im neuen Intranet als PDF-Unterlagen bereit-zustellen.

Pandemiebedingt fand das gesamte Projekt online statt, was die Ergebnisse und den Projekterfolg in keiner Wei-se beeinträchtigte.

## Mitarbeitende begeistern und befähigen

Eine klare und übersichtliche Struktur sowie benutzer-freundliche Funktionen gemäß den neuen Anforderun-gen sollen unter den Mitarbeitenden für Spaß und Freu-de bei der Intranet-Nutzung sorgen, Akzeptanz schaffen und sich dadurch positiv auf den internen Austausch auswirken.

Zusammen mit den Experten der novaCapta ist es Sto-rengy gelungen, ein Intranet als zentrale Informations-und Austausch-Plattform für beide Gesellschaften zu etablieren. Das Unternehmen profitiert heute von einer schnellen und transparenten Informationsverteilung und hat mit seinem Intranet eine moderne, zukunftssichere Plattform geschaffen, die in Zukunft sowohl funktional als auch strukturell noch weiter ausgebaut werden kann.

“ Mit dem Relaunch unseres Intranets und dem Übergang auf SharePoint Online bieten wir unseren Mitarbeitenden eine moderne Plattform für Information und Aus-tausch, die in Sachen Struktur, Funktionen und Design mehr als überzeugt und für sehr viel Freude in der täglichen Nutzung sorgt. ”

Elena Hetzel – Leiterin Kommunikation und Projektverantwortliche, Storengy Deutschland

Während des Projektverlaufs fiel die Entscheidung schnell auf die Nutzung von Schlagwörtern (Tagging) für die Sortierung von Dokumenten und nicht auf die Sortierung nach Verzeichnissen. Dank themenbezoge-ner Linksammlungen auf den Übersichtsseiten waren die Nutzer in der Lage, sich einen schnellen Überblick über die Angebote zu verschaffen. Zudem entstand ein Doku-mentenbereich für die Bereitstellung von Betriebshand-büchern, welcher ebenfalls nach Schlagwörtern sortiert wurde. So schaffte die Storengy Deutschland in Zusam-menarbeit mit der novaCapta ein effizientes Intranet und eine moderne Basis für ihre Dokumentenverwaltung und -bereitstellung.

Die Gestaltung des Intranets wurde anhand eines klaren, benutzerfreundlichen und ansprechenden Designs ge-mäß dem Grafikhandbuch umgesetzt.

[novaCapta.de](https://novaCapta.de)

