

Kontrollierbare Implementierungsaufwände

Im Fokus waren von Beginn an papier- und formularbasierte Arbeitsabläufe, für welche sich Optimierungspotentiale nur dann sinnvoll realisieren lassen, wenn die Implementierungsaufwände kontrollierbar bleiben und sich Anpassungen idealerweise auch in Eigenregie umsetzen lassen. Nintex-Workflow bietet für beide Prämissen hervorragende Voraussetzungen.

Während der Anforderungsklä rung erarbeiteten der Fachbereich und ein erfahrener SharePoint Anwendungsberater der novaCapta innerhalb eines kurzen Workshops die spezifischen Fachanforderungen und analysierten den Prozess. Bereits am gleichen Tag entstand ein erster Entwurf in SharePoint, welcher die weitere Abstimmung mit dem Fachbereich erheblich erleichterte. Dieser erste Entwurf wurde schließlich zu einem Proof Of Concept (PoC) weiterentwickelt. Die Beteiligten konnten somit schon frühzeitig einen Eindruck des zukünftigen User-Interface gewinnen. Die Möglichkeiten der Plattform wurden unmittelbar berücksichtigt und Funktionswünsche hinsichtlich des potentiellen Umsetzungsaufwands kritisch diskutiert. Den Abschluss fand diese Phase in der Erstellung einer kompakten Anforderungsdokumentation als Basis für eine belastbare Aufwandsplanung.

Geringer Trainings-Aufwand für User

In der sich anschließenden Implementierungsphase entstand die eigentliche Lösung, wobei tiefgehende Details in kurzen Abstimmungszyklen mit dem Fachbereich abgestimmt und konkretisiert wurden. Im Anschluss daran folgte die Test- und Abnahmephase durch den Fachbereich, welcher aufgrund der Vorgehensweise bereits gut auf die Lösung eingestimmt war. Änderungen wurden per Remote-Support durch novaCapta oder durch Grünenthal Global IT selbst vorgenommen.

Die Einführungsphase wurde durch Prozessverantwortliche im Fachbereich gesteuert. Ein User-Training zur Bedienung der Plattform entfiel, da SharePoint im Unternehmen bereits etabliert war. Trainiert wurde lediglich der Prozess. Mit Nintex Workflow lassen sich jegliche Fachprozesse abbilden. In verschiedenen Unternehmensbereichen hat Grünenthal inzwischen zahlreiche Anwendungsfälle für Beschaffungs- und Verwaltungsprozesse realisiert.



Prozess-Beispiel: Prozessgestützte Verwaltung der Bedarfsanforderungen

Die ehemals zeitaufwändigen und intransparenten Excel- und papierbasierten Fachbereichsprozesse wurden mit Nintex vollständig abgelöst. Nintex übernimmt nun die Berechnung von Bestands- und Entnahmemengen, vervollständigt Daten und steuert die Genehmigungsprozesse. Die Prozesse sind damit jederzeit nachvollziehbar und schneller als zuvor.

Prozess-Beispiel: Effizientes Dokumentenmanagement im Konzern-Controlling

Statt monatlich ca. 300 Standard Reports per E-Mail aufzubereiten und zu verteilen, stützt heute Nintex diesen Prozess. Für die neuen Ablageorte wurden zuerst entsprechende Metadaten definiert, um auch die SharePoint Suche optimal nutzen zu können. Weiterhin wurde ein Berechtigungsmodell festgelegt, dessen Umsetzung durch einen Workflow gewährleistet wird. Die gesamte Prozessgestaltung ist in großen Teilen automatisiert, womit der Bearbeitungsaufwand im Controlling in erheblichem Maße gesenkt werden konnte.

“ Die Entscheidung, mit Nintex unsere SharePoint Plattform zu erweitern, erlaubt uns heute, Prozessanforderungen agil, zeitnah und effizient umzusetzen. ”

Marco Polo - Manager IT, Grünenthal Pharma GmbH & Co. KG